

Članstvo u Društvu turističkih vodiča "Dubrovnik" je dragovoljno, a članom može postati svaki turistički vodič koji ispunjava uvjete propisane Zakonom o pružanju usluga u turizmu za obavljanje poslova turističkog vodiča na području Dubrovačko-neretvanske županije te koji podnese pisani zahtjev za prijam u članstvo (pristupnicu), uz istovremeno plaćanje upisnine (50 EUR) i članarine za tekuću godinu (35 EUR). Članarina se plaća jednokratno za svaku godinu i to najkasnije do 30. travnja tekuće godine. Uz navedeno, potrebno je priložiti rješenje o položenom ispitu za turističke vodiče.

Žiro račun tj IBAN Društva turističkih vodiča "Dubrovnik" na koji se plaćaju pristojbe je HR8424070001100021900 kod OTP banke.

Po primitku uplate i pristupnice, novi vodiči će biti upisani u popis članova, te uvršteni na internet stranicu Društva sa svim potrebnim podacima koje su naveli u pristupnici. Svaki član dobiva rokovnik, zastavicu za vođenje s antenom, trakicu za iskaznicu, a ima i pristup biblioteci s brojnim naslovima i skriptama čija je tematika vezana uz područje našeg rada. U zimskim mjesecima se uglavnom organiziraju predavanja i/ili izleti, prigodni domjenak za članove povodom Međunarodnog dana turističkih vodiča (21. veljače), a jednom godišnje se obavezno održava i Skupština Društva (najčešće početkom ožujka) kad se rezimiraju sva bitna pitanja iz prethodne godine, financijska situacija i ostale aktualnosti vezane uz rad Društva i članove

Za članove koji to žele omogućene su knjigovodstvene usluge i/ili naplata posredstvom tvrtke „Vodiči“ d.o.o. koja je u vlasništvu Društva. Te se usluge ne financiraju iz članarine nego se dodatno naplaćuju.

Pored redovnih članova Društvo može imati i članove pripravnike, koji su upisali vodički tečaj za Dubrovačko-neretvansku županiju. Član pripravnik se postaje podnošenjem pisanog zahtjeva za prijam u članstvo (pristupnice) i uplatom upisnine i članarine Društva za pripravnike u iznosu od 50 EUR. Status člana pripravnika traje koliko i status polaznika vodičkog tečaja, najduže u trajanju od godine dana i najkasnije do polaganja vodičkog ispita, čime se, predajom rješenja o položenom ispitu za turističke vodiče u Društvo, automatski pretvara u status redovnog članstva.

Cilj pripravničkog članstva je prenošenje strukovnog znanja na buduće kolege, kako bi se doprinijelo razini njihovoga znanja, profesionalnim kompetencijama i općenito kvaliteti struke te ostvarivanje dodatnih prihoda za Društvo.

Pripravničko članstvo ne daje aktivno ni pasivno biračko pravo na Skupštini.

## **NAPLATA POSREDSTVOM TVRTKE VODIČI D.O.O.**

Društvo turističkih vodiča Dubrovnik je u ožujku 2006. otvorilo tvrtku Vodiči d.o.o., koja posreduje u naplati, ali odlukom Uprave Društva ne posreduje u angažiranju vodiča. Tako je članovima koji to žele, omogućena centralizirana naplata usluga, na način da tvrtka Vodiči d.o.o. u ime i za račun vodiča fakturira donesene naloge, te nakon izvršene uplate od agencije naručitelja, zadrži 5% bruto iznosa (na ime pokriva troškova), nakon toga vrši obračun i uplatu doprinosa, poreza i prireza, te isplati vodiču neto iznos isključivo na njegov žiro račun.

### **FAKTURIRANJE I BEZGOTOVINSKA NAPLATA**

Kako bi se moglo poslati fakturu vodič najprije treba zadužiti blok naloga u uredu DTVD. Svaki blok ima 25 naloga (svaki u tri kopije) – svaki zaduženi nalog vodič je dužan predati u DTVD. Svaki preuzeti blok se evidentira zaduženjem u kompjuteru. U slučaju greške koju nije moguće ispraviti na istome nalogu, nalog treba poništiti i donijeti prve dvije kopije u DTVD kako bi se isti stornirao u kompjuteru (roza kopija ostaje u bloku radi vlastite evidencije).

Za svako izvršeno vođenje vodič ispunja nalog – treba ispuniti sve rubrike u nalogu i upisati cijenu prema važećem osobnom cjeniku i 2 bijele kopije vraća u DTVD (roza kopija ostaje u bloku radi vlastite evidencije).

### **ISPLATA – DRUGI DOHODAK**

Evidencija isplate se može se dobiti na zahtjev.

Na popisu su navedeni slijedeći podaci:

- broj naloga – svaki broj naloga se može pojaviti dva puta na izlistaju – kada je fakturiran i kada je plaćen;
- datum naloga – datum vođenja;
- broj računa – broj zajedničke fakture koja je poslana naručitelju – ako je predano više naloga različitih vodiča za istog naručitelja, bit će fakturirani zajedno i neće se na zahtjev vodiča pojedinci izdvajati;
- datum računa – datum kada je poslana navedena zajednička faktura (fakturiranje se vrši u roku od 7 dana od dana kada vodič donese nalog);
- obračun - nakon što agencija naručitelj plati zajedničku fakturu, jedanput tjedno, vrši se obračun i isplata onim vodičima čiji su nalozi uključeni u zajedničku fakturu;
- datum obračuna – datum isplate određenog naloga.

Na izlistaju su radi potpune evidencije također navedeni agencija naručitelj, bruto iznos naloga i provizija koju za svoje posredovanje zadržava agencija Vodiči d.o.o. (5% od bruto iznosa)

Od iznosa na nalogu na žiro račun se dobije 62% + na kraju godine povrat uplaćenog poreza. Dakle, na primjer od 80 eura napisanih na nalogu, Vodiči d.o.o. uzima 5% provizije za troškove i dalje ide po obračunu:

## IZRAČUN

Ukupan trošak (bruto+dop.zdrav)	76,00
1. Bruto iznos	70,70
2. Paušalni izdatak 0%	0,00
3. Osnovica za doprinose	70,70
4. Dop. MIO I stup 7,50%	<b>5,30</b>
4. Dop. MIO II stup 2,50%	<b>1,77</b>
4. Dop. ZDRAVSTVENO 7,50%	<b>5,30</b>
5. Porezna osnovica	63,63
6. Porez 20%	<b>12,73</b>
6. Prirez 10%	<b>1,27</b>
7. <b>Neto iznos za isplatu</b>	<b>49,63</b>

## OBRTNICI

Za vodiče koji otvore obrt i imaju potrebe za knjigovođom, tu uslugu također mogu naći u Društvu. Cijena vođenja paušalnog obrta mjesečno (u mjesecima u kojima je obrt aktivan) je 35 EUR, što obuhvaća vođenje knjige prometa i knjige izlaznih računa, predaja mjesečnih i završnih obrazaca preko e-porezne, te svu drugu pomoć koju trebaju od knjigovođe. Također mogu se koristiti i povremene usluge za predaju obrazaca preko e-porezne (7 EUR za mjesec za koji se obrasci predaju, 35 EUR za završne obrasce).